



Our Vision 私たちが目指すもの

1. ビジネス・コミュニケーションスキルの養成を通して、日本のビジネス界の国際的発展の一助となる。
2. あらゆる国や人々の価値観・異文化環境を共有する、グローバル人材の育成の一助となる。

Our Mission 私たちの役割

1. 英語・中国語で国際ビジネスを遂行できるビジネスパーソンを養成する。
2. 情報をすばやくまとめ、分かり易く伝えるビジネスパーソンを養成する。
3. グローバルスタンダードのコミュニケーション能力を養成する。

Contents

ACT Methodology	4
Course Summary	6
Company Information	10

ACT Methodology

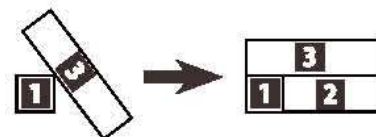


アクト・システムズの特徴、それは忙しいビジネスパーソンが英語力の強化に費やすエネルギーの投資効率を高め、その修得スピードを速くする「システム英語」という具体的なメソッドを提案していることにあります。

アクト・システムズは2000年の創業以来、100社以上の主要法人、20,000人以上のビジネスマンにビジネス英語研修を提供してきました。企業内研修に独自のメソッドを導入し「持っている知識」を「使えるスキル」に変換するための研修を実施、英語を「学問」ではなく日常的な「トレーニング」と位置付け、多くの受講生が成果を上げているからこそ、自信を持って英語研修のコンサルティングができるのです。

研修中は、受講生の「かけた時間だけ」「効果的に」力になるよう、独自のアクトメソッドを熟知した日本人・ネイティブの両講師が指導。研修を通して「知っている英語」が「使える英語」に、「知識」が「スキル」に変わるのは、日本語の発想で英語を扱うのではなく、英語の発想で英語を扱うアクトメソッドだからこそ。発想を「曖昧な日本語」から「明快な英語」に変換させる英語回路を養成していくことで、発信のコツ、受信のコツを修得できるのです。

英語上達の3ステージ



- 1 知識(知っている)だけでは不十分。
- 2 それを使う**トレーニング**こそが不可欠です。
- 3 **実践スキル**(本当の英語運用能力)を確立させます。

Training トレーニングの方法

◆Speaking (発信力)

Why?

- ✗ **直訳**は英語を難しくします。日本語と英語は回路・仕組み違うからです。
- ◎ **チャンク**(意味のかたまり)で英語が楽になります。日本語自体の情報を簡素化し、**状況を描写**しながら**情報整理**していきます。

発信3ステップ

- 1 主語を決める
- 2 メインチャンクを発信する
- 3 サブチャンクを発信する

誰が?何が?
 どうする?何を?
 いつ?どこで?どのように?

例:「今日、残業なんだよね。」
 →I, We...(主語は自由)
 →I have to work
 →overtime / today.

◆Listening (受信力)

Why?

- ✗ **戻り訳**をやめ
- ◎ 一定量のナチュラルスピードの英語を**シャドーイング**することで**スピード(音の崩れ)**と**情報量/整理**を克服します。

受信4ステップ

- 1 ビジュアルリスニング
- 2 フルスピード音読
- 3 ポーカル・アイシャドーイング
- 4 シャドーイング

映像を浮かべながら聞くことで、戻り訳をせず、英語を英語の語順で聞きます。自らスピードを上げて音読することで、チャンクごとに情報整理をする力をつけます。文字を見てシャドーイングすることで、音の崩れも確認して慣れていきます。聞いて即座に再生することで劇的に受信力を鍛えます。

◆Self-training (自己学習)

- ◎ **クラストレーニング**(研修)にプラスして、
- ◎ **セルフトレーニング**(自己学習)をサポートします。かけた時間だけ英語運用力は身につきます。1日**5分**でも**すきま時間**を活用し、**どこでも**、何を**しながら**でも、取り組みます。

トレーニング3本柱

- 1 回路演習
- 2 リスニング
- 3 Speak Out

日本語を即座に英語に変換するトレーニングを積み重ねることで英語回路ができます。シャドーイングでリスニング(受信力)を鍛えます。スピーチやロールプレイングで自らのメッセージを発信するトレーニングし、**真の英語運用力**を身につけます。

◇詳しいアクトメソッドは以下でご覧いただけます。
<http://www.englishone.jp/pup/orientation.html>



Course Summary

アクト・システムズは38年の人材教育経験を活かし、法人向け英語研修、中国語研修およびコミュニケーションスキル研修の企画立案・研修の実施を行っています。

企業内で英語や中国語によるコミュニケーション能力養成の必要性が高まっている一方で、成果は期待するほど芳しくないという現状を正面から捉え、当社は英語や中国語を「学問」ではなく日常的な「トレーニング」と位置付けて成果をあげております。

目的や期間、様々なご要望に応じて、スクーリング・セミナー、One-to-oneのプライベートレッスン、少人数のグループレッスンなど、多彩な研修形態をテラーメイドで提供します。

- Business English**
- Self-training Tool**
- E-mail Writing**
- Business Communication Skills**
- Business Chinese**

Course Example

	TOEIC	200	300	400	500	600	700	800
Business English ビジネス英語講座	上級コース							
	中級コース							
	初級コース							
	入門コース							
	海外赴任前準備コース							
Self-training Tool セルフトレーニング (自己学習支援) ツール	オンライン英語トレーニング English One							
	オンライン英語実用力診断プログラム ACTOL* Active Communication Test On Line							
	英語運用能力テスト SEAT* Skills for English Application Test							
	英語学習支援メルマガ「ベラQの英トレジム」(登録無料)							
	英語回廊ワークブック添削講座							
	セルフトレーニング支援プログラム SSP* Self-training Support System Program							
E-mail Writing 英文E-mailライティング講座	中級・上級コース							
	初級・中級コース							
	入門・初級コース							
Business Communication Skills ビジネスコミュニケーションスキル講座	英語プレゼンテーション研修							
	N/A *英語力不要							
	ロジカルシンキング研修							
	N/A *英語力不要							
Business Chinese 中国語講座	異文化・グローバルコミュニケーション研修							
	N/A *英語力不要							
Business Chinese 中国語講座	中国語講座							
	N/A *英語力不要							

Business English ビジネス英語講座

あらゆるビジネスでボーダレス化とグローバル化が急激なスピードで進行しています。そのような環境の中で、自分の意志や客観的事実を英語で表現することの必要性はますます高まっています。

日本における英語教育は費やした時間の割には効果が上がっていないという指摘がある中、この講座では、これまでの英語学習方法と異なったアプローチで「英語回路」を養成するトレーニングを行い、「実際のビジネス現場で使える英語力」の修得を目指していきます。

入門コース

TOEIC®	200	300	400	500	600	700	800	900

やさしい英語の型にのせ、ビジネスシーンにおいて素早くメッセージを伝えるスキルを身につけます。コツをつかめば、英語は思ったより簡単なことを確認し、英語はトレーニングするもの、セルフトレーニングで上達するものであると浸透させます。

初級コース

TOEIC®	200	300	400	500	600	700	800	900

様々なビジネスシーンに適した英語の型を使い分け、素早く的確にメッセージを伝えるスキルを身につけます。日本語と英語の違いをベースにビジネス英語の捉え方を見直し、「伝わる英語」を組み立てる方法を定着させていきます。

中級コース

TOEIC®	200	300	400	500	600	700	800	900

因果関係のある複雑なメッセージを英語の型に乗せ、ビジネスシーンにおいて瞬時に的確に伝えるスキルを身につけます。知っているはずの英語が使えないもどかしさを解消し、我流である程度こなしている自分の英語を体系的に鍛えなおします。

上級コース

TOEIC®	200	300	400	500	600	700	800	900

ビジネス単語を駆使し、ビジネスシーンにおいて複雑で長いメッセージを瞬時に論理的に伝えるスキルを身につけます。ネイティブ講師とのレッスンを多く持ち、流暢、正確、論理的な英語の構成に重点を置きスキルを定着させていきます。

海外赴任前準備コース

TOEIC®	200	300	400	500	600	700	800	900

海外出張・赴任時に必要な英語のコミュニケーションをスムーズにするために、生活英語・ビジネス英語両方のスキルを短期間で養成します。ESP(English for Specific Purposesの略「特定の目的のための英語」)を用いた講座で、もっとも必要な英語運用スキルを明確にし、優先的に修得していきます。

Self-training Tool セルフトレーニング(自己学習支援) ツール

◇オンライン英語英語トレーニングEnglish One: <http://www.englishone.jp/>

◇オンライン英語実用診断プログラムACTOL* Active Communication Test On Line
<http://www.caesar21.com/>

◇英語運用能力テストSEAT* Skills for English Application Test:
ネイティブ講師によるインタビュー

◇英語学習携帯メルマガ「ペラQの英トレジム」(登録無料):
<http://www.e-act.co.jp/service/peraq/>

◇英語回路ワークブック添削課題:
受講生・会員向けライティング課題提出システム

◇セルフトレーニング支援プログラムSSP
* Self-training Support System Program:
<https://e-act.co.jp/act/cont/ssp/ssp-w.html>

E-mail Writing 英文E-mailライティング講座

日常のビジネスシーンの中では、文章で的確に相手に意思や考えを伝えなければならないことが数多くあります。この講座では、意思や考えを的確に、そして効果的に文章で相手に伝えるためのスキルを高めていきます。

英語の特徴、日本語との違いを意識できる英語回路を身につけ、英文を易しく書く技能を修得します。同時にレターライティングのテクニック、情報のアウトライニング法を学び、読む側に明確に伝わる英文を書けるようにします。

初級・中級コース

TOEIC®	200	300	400	500	600	700	800	900

ライティングルールの基本(具体的に、簡潔に、読者中心に表現する)を学びます。英語の型、レターの型、メッセージの型を修得し、スムーズに英文ライティングに取り組める土台を築きます。

中・上級コース

TOEIC®	200	300	400	500	600	700	800	900

ライティングルール、ロジカルな英文レターの構成を学びます。与えられた状況と期待成果をロジックツリーを用いて分析し、「何を」「どの順番で」書くかを考慮して英文レターを作成していきます。講座を通して、Formalityレベルの高いライティングスキルの修得を目指します。



Business Communication Skills ビジネスコミュニケーションスキル講座

英語プレゼンテーション研修

TOEIC®	200	300	400	500	600	700	800	900

英語のプレゼンテーション用語とテンプレートを学び、聴衆にメッセージを伝える、論理的なプレゼンテーションスキルを養成します。実践、解説を繰り返しながら各自プレゼンテーションを作成・発表し、期待成果を確認、論理的に質疑応答できるスキルを身につけます。

ロジカルシンキング研修

複雑な思考プロセスを迅速かつ論理的に整理し伝達、多様な相手と効果的なコミュニケーションを図ることができるようになります。コミュニケーション必須3要素(①伝達相手の分析②メッセージの整理(ツリー型、マトリックス型、マップ型)③伝達順序)を修得し、日常業務に即したケーススタディでスキルの定着を目指します。

異文化・グローバルコミュニケーション研修

海外業務に必須なグローバルコミュニケーション能力を身につけます。海外駐在歴通算17年間の豊富な現場経験を持つベテラン講師が担当します。あらゆる国の価値観・異文化環境を共有し、海外業務に携わるビジネスパーソンに必要な知識と能力を養っていきます。

Business Chinese 中国語講座

入門コースを終了された方を対象に、出張、旅先で遭遇するであろう身近な場面を想定した会話ができる事を目標にしたコースです。

Company Information 株式会社アクト・システムズ

ホームページ: <http://www.e-act.co.jp/>
 English One: <http://www.englishone.jp/>
 E-mail: velez@e-act.co.jp



所在地: 〒101-0051 東京都千代田区神田神保町2丁目4-7 久月神田ビル3階
 連絡先: Tel: 03-3264-8971 Fax: 03-3264-8972

Client List 研修実績

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| IHI | 日立システムズ |
| IHI機械システム | 日立ソリューションズ |
| アドバンテスト | 富士オフィス&ライフサービス |
| ウシオ電機 | フジクラ |
| MSD | 富士重工業 |
| NECフィールドディング | 本田技研工業 |
| NOK | マクシムエリクソン |
| NTTデータ | マックス |
| NTTデータユニバーシティ | マーレ フィルターシステムズ |
| 共和電業 | 三井物産プラスチック |
| キリン | ミットヨ |
| シーケーエンジニアリング | ミツバ |
| 自動車部品工業 | 三菱鉛筆 |
| ショーワ | 三菱電機 |
| 信越ポリマー | 明大リパティアカデミー |
| 新日鉄住金ソリューションズ | LVMH モエヘネシー・ルイヴィトン・ジャパン |
| ソニー | 森六 |
| ソニーグローバルソリューションズ | ユーラスエナジーホールディングス |
| ソニーコンピュータエンタテインメント | ヨロズ |
| ソニーモバイルコミュニケーションズ | リクルートマネジメントソリューションズ |
| ティ・エス テック | リケン |
| トピー工業 | リコー |
| 東京エレクトロン | |
| 東京都中小企業振興公社 | |
| 東芝ライテック | |
| 長野計器 | |
| 日揮プラントイノベーション | |
| 日本化薬 | |
| 日本航空電子工業 | |
| 日本パーカライジング | |
| 日立建機 | |

その他多数